



COMUNE DI CASTELLO DI GODEGO

Provincia di Treviso

Via Marconi 58 – 31030 Castello di Godego (TV)
codice fiscale 81000410266
Partita IVA 01863430268

gemellato con la Città di Boves (CN) Medaglia d'oro
al valore civile e militare
la città di Labastide – St. Pierre (Francia)

Organismo di Valutazione della Performance

Verbale n. 1 per l'anno 2022 (Valutazione per l'anno 2020)

L'anno duemilaventidue, addì 30 del mese di maggio alle ore 15.00 nella Casa Comunale, a seguito convocazione informale del Segretario Comunale, si è riunito l'Organismo di Valutazione (OIV) nelle persone dei sigg.

1.	Sorace dott. Francesco, Presidente e Segretario Comunale
2.	Stocco dott.ssa Federica, componente esterno

Richiamato il verbale n.4 del 06.12.2021 di questo nucleo di valutazione, il Presidente ribadisce che essendo stato nominato Segretario Comunale della convenzione tra i comuni di Castello di Godego, San Pietro in Gu e Bolzano Vicentino in data 30 luglio 2021 e, considerato che si deve procedere alla valutazione della performance di due responsabili delle PP.OO. per l'anno 2020 Zen Giorgio e Toniolo Elena in qualità di Responsabili di Servizio per un periodo inferiore all'intero anno, non può "pesare" le singole prestazioni dei dipendenti. Comunque, per quanto possibile, farà di supporto alla dr.ssa Stocco, al Sindaco ed alla Giunta Comunale.

Lo stesso fa presente che :

- a) nel corso dell'anno 2020 si sono succeduti i Segretari Comunali: dal 01.01 al 26.02 la dr.ssa Giulia D'Este; dal 27.02 al 30.09 il dr Massimo Cargnin; e dal 01.10 il dr. Quagliotto Roberto quale vice-segretario
- b) nel corso dell'anno 2020 si sono succeduti più responsabili delle PP.OO. e precisamente:

AREA I SEGRETERIA – SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI: UFFICIO DI SEGRETERIA - PROTOCOLLO – SERVIZI DEMOGRAFICI – URP – SERVIZI SOCIALI – CULTURA): dal 01.01 al 31.03 la dr.ssa Toniolo Elena; dal 01.04 al 30.09 il dr. Cargnin Massimo; dal 01.10 al 10.11 il dr. Quagliotto Roberto; dal 11.11 l'area è stata ripartita come segue:

- servizio Segreteria-Protocollo-Urp al dr. Quagliotto Roberto con unificazione all'area II economico/finanziaria;
- servizio servizi demografici – servizi sociali – cultura al comandante Cadamuro Flavio con unificazione dell'area con l'area V
- servizio scuola all'ing. Daminato Sergio con integrazione del servizio all'interno

dell'area III Tecnica

AREA II ECONOMICO-FINANZIARIA (SERVIZI: RAGIONERIA – PERSONALE – TRIBUTI) – dal 01.01 al 31.03 al dr. Zen Giorgio in comando dal Comune di San Zenone degli Ezzelini a 18/36 ore, dal 01.04 al 30.04 al dr. Cargnin Massimo e dal 01.05 al dr. Quagliotto Roberto a 18/36 ore;

AREA III TECNICA (SERVIZI LAVORO PUBBLICI – AMBIENTE – MANUTENZIONI – PATRIMONIO – CED): dal 01.01 all'ing. Daminato Sergio

AREA IV URBANISTICA (SERVIZI URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – ATTIVITA' PRODUTTIVE): dal 01.01 al geom. Piva Nicola

AREA V POLIZIA LOCALE (SERVIZI POLIZIA LOCALE – PROTEZIONE CIVILE): dal 01.01 al 30.06 dal geom. Piva Nicola (in sostituzione del responsabile vacante) e dal 01.07 al comandante Cadamuro Flavio

- c) nel corso dell'anno 2020 si è proceduto con varie modifiche alle funzioni e servizi all'interno delle cinque aree come sopra indicato;
- d) che la relazione della responsabile della I^a area, dr.ssa Toniolo, nel periodo gennaio/marzo 2020 è stata trasmessa ed è agli atti.
- e) che il dott. Zen ha prodotto la sua relazione per il periodo gennaio-marzo 2020, anch'essa agli atti.

Si passa alla verifica del raggiungimento degli obiettivi di gestione dei Responsabili dei Servizi con l'esame delle relazioni pervenute.

Si procede quindi al colloquio con la responsabile delle PP.OO. dr.ssa Toniolo.

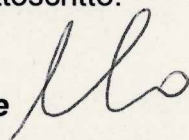
Dall'esame del PEG (Piano Esecutivo di Gestione) approvato con deliberazione della G.C. n. 1/2020 e delle relazioni sull'attività svolta nell'anno 2020 (che si allegano al presente verbale assieme allo schema obiettivi 2020) redatte dai due ex responsabili di Posizione Organizzativa sopra indicati si inizia a valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi programmati al fine di verificare lo scostamento nel grado di raggiungimento degli stessi mediante compilazione di apposita scheda che si allega al presente verbale;

Si passa poi a verificare le schede relative alla valutazione delle due P.O. in questione che si approvano e anch'esse allegate al presente atto.

Letto, approvato e sottoscritto.


IL PRESIDENTE

Francesco dr Sorace



COMPONENTE

Stocco dott.ssa Federica



AREA I - SERVIZI ALLA PERSONA: ANAGRAFE-STATO CIVILE-SOCIALE - CULTURA						Fascia di Valutazione (2)					Punteggi o	
N.	Descrizione obiettivi	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivi	% Realizzazione attesa = Valore Atteso	Peso ponderato (1)	A	B	C	D		E
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
							L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(1 x 2)
1.	Pratiche AIRE	Trascrizione atti e relativa iscrizione AIRE e iscrizione elettorale	n. pratiche evase	30%	100	34%			22			7,50
2	Elezioni REGIONALI fine maggio	Costituzione dell'ufficio elettorale e tutti gli adempimenti connessi.	Realizzazione degli adempimenti nei tempi fissati dalla legge	0%	100	0%				27		0,00
3	Censimento permanente della popolazione ed abitazioni 2019	Termine adempimenti censuari e rendicontazione secondo indicazioni ISTAT	Chiusura operazioni censuarie e rendicontazione/liquidazione delle attività e delle competenze secondo scadenze e indicazioni stabilite dall'ISTAT	0%	100	0%				27		0,00
5	progetto refresh	(inaugurazione struttura, incontri con associazioni e realtà imprenditoriali locali)	Realizzazione eventi in calendario	0%	100	0%				27		0,00
9	Sentiero degli Ezzelini	Aggiornamento mappa turistica	Realizzazione nuova mappa	3%	100	3%				26		0,89
10	Implementazione Reddito di Cittadinanza (RDC)	Attivazione della piattaforma GEPI per la gestione della presa in carico dei beneficiari attraverso l'utilizzo degli strumenti predisposti dal MLPS	n. beneficiari assegnati	10%	100	11%				26		2,95
11	Predisposizione Progetti Utili alla Collettività (PUC) nell'ambito del RDC	Avvio di contatti con le associazioni	n. associazioni contattate/disponibilità raccolte	0%	100	0%				27		0,00
12	Avviamento e formazione e dott.ssa Dal Molin Claudia	Inserimento graduale della nuova dipendente	n. ore affiancamento	0%	100	0%				26		0,00
14	Attivazione e dello Sportello Donna	Avvio procedure per l'apertura dello sportello	Avvio dello sportello	0%	100	0%				27		0,00
15	Rafforzamento dei rapporti con le associazioni del territorio	Organizzazione e partecipazione a incontri di confronto sulle tematiche sociali	n. incontri	5%	100	6%				26		1,48
16	Ridefinizione della compartecipazione al servizio SAD	Adeguamento al regolamento comunale e raccolta degli Isee	n. accordi revisionati	10%	100	11%				26		2,95
19	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC nelle bozze di piano anticorruzione nazionale	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	30%	100	34%			25	0		8,52
				88%		100%						24,30

AREA II - RAGIONERIA-TRIBUTI--PERSONALE							Fascia di Valutazione (2)					Punteggio
N.	Descrizione obiettivo	Piano delle Attività	Indicatori	Peso obiettivo	% Realizzazione attesa = Valore Atteso	Peso ponderato (1)	A	B	C	D	E	
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
							L'obiettivo non è stato raggiunto	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	L'obiettivo è stato conseguito a livello sufficiente	L'obiettivo è stato pienamente conseguito	L'obiettivo è stato conseguito e superato	(1 x 2)
1	Fatturazione elettronica	Implementazione procedura per attivazione e invio fatture elettroniche emesse	Implementazione ed affinamento delle procedure per emissione, gestione ed invio della fattura elettronica	20%	100	12%				28		3,39
2	Attivazione e Pago PA	Attivazione del servizio di pagamento telematico	Messa in opera dalla fornitura nei tempi necessari	25%	100	15%				27		4,09
3	Adeguamento normativa su Piano Assunzionale	Studio ed approvazione nuova disciplina	Applicazione ed approvazione nuovo Piano Assunzionale	20%	100	12%					29	3,52
4	Aggiornamento conteggio IMU a seguito di variante n. 3 al Piano degli interventi	Ridefinizione della posizione contributiva ai fini IMU a seguito dell'adozione della variante n. 3 al Piano degli Interventi	n. posizioni riviste	20%	100	12%					29	3,52
5	Regolamento IMU	Predisposizione del regolamento IMU secondo le disposizioni previste dalla legge di bilancio 2020	Approvazione	20%	100	12%					29	3,52
6	Attività di emissione di avvisi di accertamento IMU	Attività di recupero dell'evasione dell'IMU attraverso l'emissione di avvisi di accertamento	n. 45 provvedimenti emessi	25%	100	15%					29	4,39
11	Trasparenza	Come prescritto dall'ANAC	tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale	35%	100	21%			25			5,30
8												
9												
10												
11												
				165%	100%							27,73

